

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037843026561 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.11.2024 за ГРН 2247802422470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

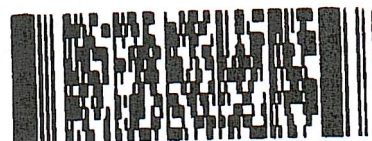
Сертификат: 749B3FFD35DCEAC97F84BCED7293EDED
Владелец: Леушина Александра Александровна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 01.03.2024 по 25.05.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
по образованию

от 11.10.2024 № 1253-р

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Регионального
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга

(Редакция № 11)



0260a307badc43cea75883cf9c22ca36

Санкт-Петербург
2024

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга, сокращенное наименование: ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга (далее – учреждение), является государственным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Наименование учреждения при создании: Городская межведомственная психолого-медико-педагогическая консультация при Комитете по образованию мэрии г. Санкт-Петербурга.

Учреждение создано на основании приказа Комитета по образованию мэрии Санкт-Петербурга № 42 от 10.02.1992.

Устав Городской межведомственной психолого-медико-педагогической консультации при Комитете по образованию мэрии г. Санкт-Петербурга (далее – устав) утвержден Комитетом по образованию мэрии Санкт-Петербурга, приказ № 391 от 23.09.1994, зарегистрирован Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 16.11.1994 № 12182.

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга № 1085 от 09.07.2003 утвержден устав учреждения в новой редакции, регистрация которого произведена в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 9 по Санкт-Петербургу 15.08.2003 за № 1037843026561. (Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр диагностики и консультирования «Городская межведомственная психолого-медико-педагогическая консультация» Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

2) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 749-р от 27.06.2006 утверждены изменения и дополнения в устав (новая редакция) Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра диагностики и консультирования «Городская межведомственная психолого-медико-педагогическая консультация» Комитета по образованию Санкт-Петербурга, регистрация которых произведена в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 03.07.2006: ОГРН 1037843026561, ГРН 7067847948645;

3) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1502 от 14.11.2007 утверждена новая редакция устава Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра диагностики и консультирования «Городская межведомственная психолого-медико-педагогическая консультация» Комитета по образованию Санкт-Петербурга, регистрация которого произведена в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 13.12.2007: ОГРН 1037843026561, ГРН 7079847180989;

4) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 2273-р от 28.10.2011 утвержден устав Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра диагностики и консультирования «Городская межведомственная психолого-медико-педагогическая консультация» Комитета по образованию Санкт-Петербурга в новой редакции, регистрация которого произведена в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 29.11.2011: ОГРН 1037843026561, ГРН 8117847892374. Учреждение переименовано в Государственное бюджетное

образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга;

5) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1228-р от 27.05.2013 утверждены изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, регистрация которого произведена в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 06.06.2013: ОГРН 1037843026561, ГРН 6137847842335;

6) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 16.02.2015 №5890-р утвержден устав Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, регистрация которого произведена в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 29.12.2015: ОГРН 1037843026561, ГРН 9157848629281. Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга;

7) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.07.2018 №2258-р утверждена новая редакция устава Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга, регистрация которого произведена в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 09.08.2018: ОГРН 1037843026561, ГРН 9187847062450;

8) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 23.05.2023 №623-р утверждены изменения в устав государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга, регистрация которых произведена в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 27.06.2023: ОГРН 1037843026561, ГРН 2237801555550;

9) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 02.04.2024 №415-р утверждены изменения в устав государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга, регистрация которых произведена в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 17.04.2024: ОГРН 1037843026561, ГРН 2247800845301.

1.2. Собственником имущества учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в учреждение, право ознакомления с документами учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения учреждения:
191040, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А, помещения 2-Н, 5-Н, 7-Н, 8-Н, 9-Н, 10-Н, 11-Н, 12-Н, Л-1, Л-2.

Адрес места осуществления учреждением деятельности:
191040, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А, помещения 2-Н, 5-Н, 7-Н, 8-Н, 9-Н, 10-Н, 11-Н, 12-Н, Л-1, Л-2.

1.9. Учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (далее – структурные подразделения), в том числе:

обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, образовательных учреждений Санкт-Петербурга и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, и помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;

обеспечивающие оказание комплексной помощи детям раннего возраста, психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с высоким риском развития ограничений жизнедеятельности, с выявленными

ограничениями жизнедеятельности и установленной инвалидностью, а также их семей, с целью поддержки развития и адаптации личности этих детей, содействия их наилучшему включению в образовательную среду;

осуществляющие практическую, методическую, обучающую функции;
выполняющие функции психолого-медико-педагогической комиссии.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности российского движения детей и молодежи.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Деятельность учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

деятельность по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга;

деятельность по проведению комплексных диагностических обследований с целью выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

психолого-медико-педагогическое обследование детей;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга;

материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию по организации работы по реализации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

осуществление деятельности по профилактике идеологии терроризма.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, подозреваемыми, обвиняемыми

или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (далее – ППМС помощь).

ППМС помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- 2) психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе анонимное;
- 3) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- 4) обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- 5) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- 6) оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;
- 7) оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.2. Организация деятельности учреждения по обеспечению ППМС помощи осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, включающего расписание приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается руководителем учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

ППМС помощь детям осуществляется в учреждении.

3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе их родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, иными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ППМС помощь оказывается детям на основании заявления обучающихся старше 15 лет или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Помощь образовательным учреждениям Санкт-Петербурга по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и основных общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;

2) выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся, а также мониторингов эффективности оказываемой образовательными учреждениями Санкт-Петербурга ППМС помощи (далее – мониторинг);

4) участие в проектировании образовательной среды в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с учетом результатов проводимых мониторингов;

5) оказание методической помощи образовательным учреждениям Санкт-Петербурга, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

6) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных учреждений Санкт-Петербурга по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

Учреждение оказывает помощь образовательным учреждениям Санкт-Петербурга на основании договоров с образовательными учреждениями Санкт-Петербурга и (или) по указанию Комитета.

3.5. Учреждение осуществляет функции Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК).

ЦПМПК создается Комитетом по образованию в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3.6. Обеспечение работы ЦПМПК на базе учреждения включает в себя:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ЦПМПК рекомендаций;

проведение обследования лиц с интеллектуальными нарушениями старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организации, других организаций по вопросам воспитания,

обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида;

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Санкт-Петербурга;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ЦПМПК);

проведение обследования детей по направлению ЦПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ЦПМПК.

Деятельность ЦПМПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и положением о порядке работы ЦПМПК.

Положение о порядке работы и состав ЦПМПК утверждается Комитетом.

ЦПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербург.

ЦПМПК возглавляет руководитель.

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.

Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ЦПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении (далее – правила внутреннего распорядка обучающихся), правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением в порядке, установленном пунктом 3.10 устава, и обновляемой учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Образовательная программа, разрабатываемая учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.11. Образовательная деятельность осуществляется в учреждении. Образовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. В учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.14. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего

уровня образования, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в учреждение на обучение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.16. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, установленным законодательством Российской Федерации.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.17. Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.20. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам учреждения не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся осуществляется педагогическими, руководящими работниками учреждения, а также иными лицами, на которые возложены соответствующие обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.21. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Прием на работу в учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности

дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.23. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Режим и график работы учреждения:

понедельник – пятница с 9.00 до 21.00 часов,

суббота с 9:00 до 15:00,

воскресенье – выходной.

Учебный год в учреждении начинается 01 сентября.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

В период летних каникул занятия по дополнительным общеобразовательным программам не проводятся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе принимает локальные нормативные акты учреждения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание,

распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок учреждения, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами учреждения;

утверждение образовательных программ учреждения;

разработку и согласование с Комитетом программ развития учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение обращений педагогических работников учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников учреждения, дисциплинарных взысканий;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

4.8. Коллегиальными органами управления учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников

учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения;

рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение обращений педагогических работников учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников учреждения, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, а также педагогические и медицинские работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

4.12. Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.13. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.14. К компетенции педагогического совета относится:

определение стратегии развития учреждения;

обсуждение и утверждение плана работы учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

рассмотрение информации и отчетов педагогических и медицинских работников;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками учреждения;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение обращений педагогических работников учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников учреждения, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

4.16. Комитет в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности учреждения;

принимает решение о реорганизации учреждения;

принимает решение о ликвидации учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

утверждает устав и изменения в устав учреждения;

принимает решение о передаче учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.17. КИО в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества учреждения по представлению Комитета,

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения

о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных учреждению средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения деятельности имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

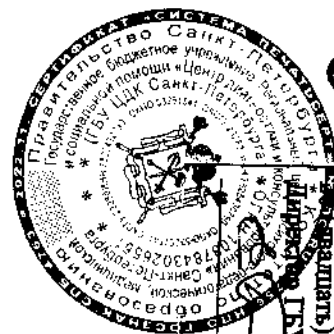
6.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



Принято и скреплено печатью
3
Директор ТБЛ

Л.Б. Плетнева

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО