

Принято
Решением общего собрания работников
ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от «31» 08 2021 г.

Утверждаю:
Директор ГБУ ЦДК
Санкт-Петербурга
Е.Б. Плетнева
Приказ № _____ от 31.08.2021 г.



**Положение о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного учреждения Регионального центра
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга (далее – Организация) и регламентирует деятельность Педагогического Совета Организации.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Советом ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Организации. Создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет является постоянно действующим бессрочным органом.

1.5. Решения, принятые Педагогическим Советом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

1.6. Заседания Педагогического Совета ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга при необходимости может проводиться в дистанционном режиме с использованием интернет-платформ и электронных ресурсов.

2. Основные задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области образования;
- определение направления образовательной деятельности, модернизация учебно-методического комплекса;
- определение условий для внедрения новых образовательных технологий, достижений педагогической науки;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ календарных-учебных графиков;
- обсуждение и принятие планов воспитательной работы с обучающимися;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации;
- подведение итогов деятельности по реализации образовательных программ за учебный год;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- организация выявления, обобщения, распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

3.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического Совета является директор Организации.

3.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

3.6. Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. С правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета Организации могут участвовать представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета Организации в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Права и ответственность участников Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- инициировать обсуждение Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический Совет ответственен:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.