Государственное бюджетное учреждение
Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 07.12.2022 № 82 - од

Об утверждении Перечня коррупционно - опасных функций в ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих входе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10//П-906),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга (приложение № 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение №2).
3.Обеспечить ознакомление работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга с Перечнем на общем собрании трудового коллектива.
Ответственный: Ильина С.А. – юрисконсульт.
4.Обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения в срок до 15.12.2022 г.
Ответственный: Лысяк С.С. - заместитель директора.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лысяк С.С., заместителя директора.

Директор ГБУ ЦДК Е.Б. Плетнева

Приложение №1
к приказу от 07.12.2022№ 82-од

Перечень коррупционно-опасных функций:

1. Управление имуществом ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
2 Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
5 Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Приложение №2
к приказу от 07.12.2022 № 82-од

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Управление государственным имуществом	-предоставление декларации о доходах руководителя учреждения; -размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов.
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств; - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; -комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
3.	Осуществление закупок для нужд учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам.
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год.
5.	Осуществление постоянно или временно организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций	-установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
6.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; -комиссионное проведение инвентаризационных действий.
7.	Оказание услуг гражданам и организациям	-использование средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителям организаций; -проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
8.	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- ведение регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся; - обеспечение «прозрачности» приёма обучающихся; - предоставление необходимой информации по наполняемости групп в электронном сервисе дополнительного образования Навигатор.
9.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
10.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требования законодательства; -совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения.